

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
О ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ И ОКАЗАНИИ УСЛУГ
НА ТЕРРИТОРИИ ЭКО-ОТЕЛЯ «Altay Sense» (ООО «Теплый стан»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Теплый стан» (ООО «ТС») в лице Директора Теплова Евгения Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящую Публичную оферту о продаже товаров и оказании услуг (далее – Услуги) на территории ЭКО-ОТЕЛЯ «Altay Sense» (далее также – «Отель»), представленном на официальном интернет-сайте Исполнителя www.altaysense.ru. Адрес места нахождения Отеля: Республика Алтай, Чемальский район, Чемальское лесничество, Семинское участковое лесничество, Семинская лесная дача, квартал №2, выдел 29, 56, 100.

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий, юридическое лицо, и (или) индивидуальный предприниматель, и (или) физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, соглашается и принимает условия оферты как они есть, осуществляет права и несёт обязанности в соответствии с условиями настоящей оферты. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, заказ Услуг (товаров) Заказчиком путем размещения заявки на сайте www.altaysense.ru и (или) по телефону +7 963 500 2000 и (или) заполнения и подписания письменной заявки, направленной на электронную почту reservation@altaysense.ru, altaysense@mail.ru является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

1.3. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

«Оферта» – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому юридическому лицу, и (или) индивидуальному предпринимателю, и (или) физическому лицу заключить с ним договор оказания услуг (далее – «Договор») на существующих условиях, содержащихся в Договоре.

«Акцепт» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

«Заказчик» – юридическое лицо, и (или) индивидуальный предприниматель, и (или) физическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в настоящей оферте, а также лицо, заполнившее регистрационную карточку на сайте Исполнителя, оформившее заявку посредством телефонной связи через оператора либо заполнившее и подписавшее письменную заявку.

«Клиент» — юридическое лицо, и (или) индивидуальный предприниматель, и (или) физическое лицо, указанное Заказчиком в качестве адресата для получения Услуги (товара).

«Услуга (товар)» – перечень наименований, ассортимент услуг (товаров), представленный на официальном интернет-сайте Исполнителя.

«Заказ» – отдельные позиции из ассортиментного перечня Услуг (товаров), указанные Заказчиком при оформлении заявки на интернет-сайте Исполнителя, через оператора или путём заполнения письменной заявки.

«Деловое мероприятие» - конференция, съезд, тренинг, презентация.

«Праздничное мероприятие» - свадьба, корпоративное мероприятие, день рождения (юбилей), регистрация брака.

«Оператор» - представитель Исполнителя, осуществляющий приём заявок от Заказчика посредством связи.

«Сайт Исполнителя», «Интернет-сайт Исполнителя» - официальный интернет-сайт Исполнителя: www.altaysense.ru.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По условиям настоящего договора Исполнитель оказывает Услуги и осуществляет продажу товаров в эко-отеле «Altay Sense», расположенном по адресу: Республика Алтай, Чемальский район, Чемальское лесничество, Семинское участковое лесничество, Семинская лесная дача, квартал №2, выдел 29, 56, 100, в соответствии с действующими расценками, опубликованными на интернет-сайте Исполнителя, а также в соответствии с прайс-листом Исполнителя, действующим на дату оказания Услуги, а Заказчик производит заказ и оплату оказанных Услуг (товаров) согласно условиям настоящего Договора. Указанная стоимость услуг и условия их приобретения действительны по состоянию на текущую дату.

2.2. Настоящий Договор является официальным документом Исполнителя и неотъемлемой частью оферты. Действующая версия документа размещена на странице интернет-сайта Исполнителя www.altaysense.ru.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

3.1. Заказ Услуг (товара) осуществляется Заказчиком путем самостоятельного заполнения соответствующей формы Заказа в сети интернет на сайте Исполнителя и (или) через оператора по телефону +7 963 500 2000 и (или) путём заполнения письменной заявки и отправки ее на электронную

почту reservation@altaysense.ru, altaysense@mail.ru.

3.2. При оформлении заказа на интернет-сайте Исполнителя и (или) через оператора и (или) путём заполнения письменной заявки Заказчик обязуется предоставить следующую достоверную информацию необходимую для оказания услуг:

3.2.1. Реквизиты, позволяющие однозначно идентифицировать Заказчика (Клиента) (наименование, Ф.И.О., иные сведения).

3.2.2. Наименование Услуги (товара) в соответствии с наименованием предложений, содержащихся на момент Заказа Услуги (товара) на сайте Исполнителя.

3.2.3. Сведения о дате заезда и выезда, Заказчика (Клиента), гражданстве, категории гостиничного номера (номеров), при заказе гостиничных услуг.

3.2.4. Сведения о наименовании зала, количестве персон, типе расстановки мебели, типе питания, время начала и время окончания, при заказе услуг по проведению мероприятия или услуг по предоставлению помещений во временное пользование.

3.2.5. Точный адрес местонахождения Заказчика, телефон или иное средство оперативной связи с Заказчиком.

3.3. При оформлении Заказа по телефону Заказчик обязуется предоставить информацию, указанную в п. 3.2. настоящего Договора.

3.4. Принятие Заказчиком условий настоящего Договора осуществляется посредством внесения Заказчиком соответствующих данных в регистрационную форму на Интернет-сайте Исполнителя и (или) при оформлении Заказа через оператора и (или) заполнение и подписание Заказчиком письменной заявки. Заказчик имеет право редактировать регистрационную информацию о себе. Оператор не изменяет и не редактирует регистрационную информацию о Заказчике без согласия последнего. Исполнитель использует полученные данные исключительно для заключения и исполнения Договора и не предоставляет их третьим лицам без согласия Заказчика. Заказчик дает свое согласие на обработку его персональных данных в целях заключения с ним договора оказания услуг и исполнения Договора, а также получения им информации и адресных обращений, в том числе в целях прямых контактов с ним посредством услуг связи. Исполнитель обязуется не сообщать данные Заказчика, указанные при оформлении заказа на сайте www.altaysense.ru и(или) полученные через Оператора, и(или) указанные в письменной заявке, другим лицам. После завершения процесса оформления заказа на интернет-сайте Заказчику присваиваются уникальные имя пользователя (введенный Заказчиком e-mail), а Заказу - уникальный номер. После оформления Заказа через Оператора и (или) посредством заполнения письменной заявки данные о Заказчике регистрируются в базе данных Исполнителя. Утвердив Заказ выбранной Услуги (товара), Заказчик предоставляет Оператору необходимую информацию в соответствии с порядком, указанным в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.5. Исполнитель не несёт ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Заказчиком при оформлении Заказа.

3.6. Заказчик несёт ответственность за достоверность и содержание предоставленной информации при оформлении Заказа.

3.7. Оплата Заказчиком оформленного на Интернет-сайте Исполнителя и (или) через Оператора и (или) путём заполнения письменной заявки Заказа означает согласие Заказчика с условиями настоящего Договора.

3.8. Все информационные материалы, представленные на сайте www.altaysense.ru, являются возможными вариантами Услуг (товара) предоставляемых Исполнителем. Товар может несущественно отличаться от иллюстрации на сайте. При этом Исполнитель предпринимает достаточные усилия, чтобы цвет, форма Товара как можно полнее соответствовали иллюстрации на интернет-сайте Исполнителя.

3.9. Факт заказа Услуг (товара) Заказчиком на Сайте Исполнителя и (или) по телефону и (или) путём заполнения письменной заявки означает, что Заказчик ознакомлен, согласен и принимает условия Договора, изложенные в настоящей Оферте.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗА

4.1. Сроки оказания Услуг (продажи товара), стоимость и порядок оплаты согласуются с Заказчиком при оформлении Заказа и указываются в заявке Заказчика.

4.2. Заказ считается выполненным Исполнителем с момента выезда Заказчика (Клиента) из Отеля при заказе гостиничных услуг, с момента наступления времени окончания мероприятия или времени окончания пользования помещением, в момент передачи товара Заказчику (Клиенту) по акту сдачи-приемки товара и (или) подписания Заказчиком (Клиентом) товарного (кассового) чека. В случае невозможности принятия Услуги (товара) Заказчиком (Клиентом) в согласованное с Исполнителем время, Заказчик (Клиент) обязан сообщить об этом Исполнителю в сроки, установленные особенными положениями настоящего Договора.

4.3. В случае предоставления Заказчиком недостоверной информации, указанной в п. 3.2. настоящего Договора, Исполнитель за ненадлежащее исполнение Заказа ответственности не несет.

4.4. Исполнитель имеет право на осуществление записи телефонных переговоров с Заказчиком. В соответствии с п. 4 ст. 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Исполнитель обязуется: предотвращать попытки несанкционированного

доступа к информации и (или) передачу ее лицам, не имеющим непосредственного отношения к исполнению Заказов; своевременно обнаруживать и пресекать такие факты. Телефонные разговоры записываются в целях осуществления контроля деятельности Оператора и контроля качества исполнения Заказов.

5. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ И УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Исполнитель обязуется предоставить в Отеле гостиничные номера и (или) услуги по проведению деловых и праздничных мероприятий (временное пользование конференц-залами, ресторанными залами и оборудованием, питание участников, дополнительные услуги по обслуживанию мероприятия) в соответствии с заявкой Заказчика. Заявка считается принятой Исполнителем к исполнению после получения Заказчиком информации о подтверждении заявки в письменном виде и (или) посредством средств связи, указанных Заказчиком при оформлении Заказа в соответствии с п. 3.2.5 Договора. Рассмотрение и подтверждение заявки осуществляется Исполнителем незамедлительно, с учётом имеющихся возможностей предоставления Услуг, но не позднее 24 часов с момента получения заявки. При не подтверждении заявки в указанный предельный срок заявка считается отклонённой. Датой заключения договора между Исполнителем и Заказчиком о предоставлении гостиничных услуг и услуг по проведению мероприятий, является дата направления Исполнителем информации о подтверждении заявки Заказчику.

5.2. Заказчик обязуется направлять заявки на размещение и обслуживание Заказчика (Клиента), в следующие сроки:

5.2.1. заявки на размещение в Отеле индивидуальных Клиентов - не менее чем за 24 часа до расчетного часа даты заезда в Отель;

5.2.2. заявки на размещение в Отеле групп Клиентов – не менее чем за 7 (семь) календарных дней до расчетного часа даты заезда в Отель;

5.2.3. заявки на проведение делового мероприятия – не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения мероприятия;

5.2.4. заявки на проведение праздничного мероприятия – не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения мероприятия;

Под «группой Клиентов» Стороны понимают заезжающих в Отель и выезжающих из него Клиентов одновременно, с одинаковой программой и бронированием от 5 (пяти) номеров и более.

5.3. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю в письменном виде информацию о дополнениях и (или) изменениях, указанных в заявке услуг, в следующие сроки:

5.3.1. не менее чем за 12 часов до расчетного часа даты заезда в Отель – об индивидуальных Клиентах;

5.3.2. не менее чем за 72 часа до расчетного часа даты заезда в Отель - о группах Клиентов;

5.3.3. не менее чем за 48 часов до начала проведения делового мероприятия;

5.3.4. не менее чем за 72 часа до начала проведения праздничного мероприятия.

Нарушение Заказчиком установленных настоящим пунктом сроков даёт Исполнителю право выполнить заказ на первоначальных условиях, согласованных с Заказчиком.

5.4. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю в письменном виде информацию о полном или частичном отказе от забронированных услуг:

5.4.1. для индивидуальных Клиентов – не менее чем за 14 календарных дней до расчетного часа даты заезда в Отель;

5.4.2. для групп Клиентов (более 5 номеров) – не менее чем за 14 календарных дней до расчетного часа даты заезда в Отель;

5.4.3. для проведения делового мероприятия – не менее чем за 14 календарных дней до даты проведения мероприятия;

5.4.4. для проведения праздничного мероприятия – не менее чем за 21 календарный день до даты проведения мероприятия.

5.5. Плата за проживание взимается в соответствии с установленной системой расчетного часа – 12.00 часов текущих суток по местному времени, размещение производится с 14.00 часов. При наличии возможности и желании Заказчика (Клиента) Исполнитель размещает Заказчика (Клиента) до расчетного часа на условиях, установленных в Отеле. При отсутствии условий о раннем заезде в заявке Заказчика, поселение оплачивается Клиентом самостоятельно:

заезд с 00.00 до 14.00 оплачивается в размере 50 % от стоимости суток проживания.

5.6. В случае задержки выезда Заказчика (Клиента) из номера Отеля после расчетного часа, оплата за проживание производится в следующем порядке:

5.6.1. с 12.00 до 18.00 по местному времени после расчетного часа – 50% от стоимости суток;

5.6.2. с 18.00 до 23.59 по местному времени после расчетного часа – плата за полные сутки.

При отсутствии условий о позднем выезде в заявке Заказчика, расчеты производятся исходя из цен, указанных в прейскуранте Отеля, Заказчиком (Клиентом) самостоятельно. При проживании Заказчика (Клиента) не более суток плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

5.7. Продление сроков пребывания в Отеле производится при наличии возможности Исполнителя и на основании письменной заявки, которую Заказчик (Клиент) должен представить минимум за 12 часов до окончания первоначального периода проживания в Отеле. В случае непредоставления Заказчиком

(Клиентом) письменной заявки, Исполнитель оставляет за собой право удовлетворить просьбу Заказчика (Клиента), продлив ему (им) проживание при условии оплаты на месте в соответствии с действующим прейскурантом Исполнителя.

5.8. Оплата дополнительных услуг, не включенных в заявку, оплачивается непосредственно Заказчиком (Клиентом) самостоятельно в соответствии с действующим прейскурантом Исполнителя.

5.9. При полном или частичном отказе от забронированных номеров в Отеле с нарушением сроков, установленных п. 5.4.1 и п. 5.4.2. Договора и (или) не заезде Заказчиком (Клиентом) в забронированные номера, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 100% от стоимости суток обслуживания с каждого забронированного, но не заселенного номера, согласно подтвержденной Заявке.

5.10. При полном и (или) частичном отказе от забронированных конференц-залов для проведения деловых мероприятий менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения мероприятия, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 50% от общей стоимости времени пользования конференц-залом в соответствии с суммой подтвержденной Заявки.

5.11. В случае отказа Заказчика от проведения праздничного мероприятия менее чем за 21 (двадцать один) календарный день до согласованной сторонами даты начала проведения мероприятия Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 50% от стоимости услуг Исполнителя по проведению данного мероприятия, согласно подтвержденной Заявке.

5.12. В случае отказа Заказчика от проведения праздничного мероприятия менее чем за 7 (семь) календарных дней до согласованной сторонами даты начала проведения мероприятия Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 100% от стоимости услуг Исполнителя по проведению данного мероприятия, согласно подтвержденной Заявке.

5.13. В случае нарушения Заказчиком сроков, установленных п. 5.4. Договора, сумма оплаты услуг Исполнителя, внесенная в качестве предоплаты, засчитывается в счет штрафа, уплачиваемого Заказчиком согласно пунктам 5.9, 5.10, 5.11, 5.12 Договора.

5.14. Полное или частичное аннулирование заказа, произведенное Заказчиком в сроки, установленные п.5.4. настоящего Договора, освобождает Заказчика от выплаты штрафов.

5.15. Заказчик обязан:

5.15.1. своевременно оформить заявку, согласовать План мероприятия и Меню питания;

5.15.2. соблюдать внутренние правила Исполнителя (Приложения № 1,2,3 к Публичной оферте);

5.15.3. назначить лицо, ответственное за проведение мероприятия и контакты с Исполнителем;

5.15.4. своевременно предоставлять информацию обо всех изменениях, касающихся исполнения настоящего Договора (изменение в заявке, отказ от проведения мероприятия).

5.16. Исполнитель обязан:

5.16.1. предоставлять любую информацию относительно услуг, вытекающих из настоящего Договора;

5.16.2. передать Заказчику Помещение, Оборудование и принять его по окончании срока аренды, своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги;

5.16.3. обеспечивать беспрепятственный доступ в Помещение сотрудникам, клиентам Заказчика, а также любым другим лицам по указанию Заказчика;

5.16.4. не чинить препятствий Заказчику в правомерном использовании Помещения;

5.16.5. обеспечить функционирование систем пожарной безопасности и пожаротушения, снабжение Помещения исправными приспособлениями для тушения огня;

5.16.6. в случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий за свой счет немедленно принимать все необходимые меры к устранению последствий указанных событий. Заказчик обязан возместить ущерб от чрезвычайных событий лишь в случае, если Исполнитель докажет, что эти события произошли по вине Заказчика;

5.16.7. обеспечить бесперебойное снабжение электроэнергией, теплом и кондиционирование Помещения, а также бесперебойную работу и надлежащее функционирование Оборудования;

5.16.8. обеспечить Заказчика необходимой информацией, технической документацией, а при необходимости направить своего специалиста для обучения и ознакомления с правилами технической эксплуатации Помещения и Оборудования;

5.16.9. при выходе из строя Оборудования по причинам, не зависящим от Заказчика, Исполнитель обязан устранить поломку или произвести замену Оборудования в случае необходимости;

5.16.10. в случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному и надлежащему оказанию Услуг, немедленно уведомить об этом Заказчика;

5.16.11. обеспечить приготовление еды и напитков персоналом Исполнителя в его производственных помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

5.16.12. обеспечить соответствующую квалификацию, опыт работы по специальности и наличие действующих личных медицинских книжек установленного образца у персонала Исполнителя, занятого в процессе приготовления еды и напитков;

5.16.13. обеспечить соответствие исходных продуктов, используемых при оказании Услуг, действующим государственным стандартам, подтверждаемое наличием соответствующих сертификатов или иной аналогичной документации;

5.16.14. обеспечить соблюдение технологических требований, установленных законодательством Российской Федерации для предприятий общественного питания, при оказании Услуг (режим и сроки хранения исходных продуктов, температурная обработка исходных продуктов и т.п.);

5.16.15. не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания Услуг оформить и направить Заказчику Акт об оказании услуг на сумму арендной платы и стоимость организации питания в двух экземплярах;

5.16.16. в случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта об оказании услуг, при признании Исполнителем возражений Заказчика обоснованными, соразмерно уменьшить стоимость оказанных Услуг и (или) вернуть Заказчику сумму переплаты, посредством их перечисления на расчётный счёт Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения возражений. В случае неполучения от Заказчика подписанного Акта об оказании услуг, либо мотивированного отказа от подписания Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вручения Акта Заказчику, Акт об оказании услуг считается согласованным и подписанным сторонами Договора.

5.17. За нарушение сроков оплаты услуг, подлежащих оказанию на основании настоящего Договора и соответствующей заявки Заказчика, Заказчик по письменному требованию Исполнителя обязан уплатить неустойку в размере 1 % от стоимости услуг, подлежащих оказанию на основании соответствующей заявки Заказчика, за каждый день просрочки.

5.18. В случае повреждения имущества Исполнителя лицами, участвующими в мероприятии Заказчика, а равно лицами, присутствующими на мероприятии Заказчика по его приглашению либо с его разрешения (за исключением лиц, являющихся работниками Исполнителя, обслуживающими мероприятие), Заказчик обязуется возместить Исполнителю причиненный действиями указанных лиц материальный ущерб (расходы, которые Исполнитель произвел или должен будет произвести для восстановления имущества в первоначальном виде), а в случае уничтожения имущества в результате действий указанных лиц – возместить его стоимость.

5.19. В случае неработоспособности Оборудования или части Оборудования и (или) ненадлежащего состояния Помещения, предоставляемого в пользование, которые повлекли за собой проведение Мероприятия на качественно более низком уровне, чем планировалось Заказчиком с учётом нормальной работоспособности Оборудования и надлежащего состояния Помещения, Исполнитель обязуется соразмерно уменьшить стоимость платы за предоставляемые Услуги.

5.20. В случае неработоспособности Оборудования и (или) непригодности Помещения, предоставляемых в аренду по настоящему Договору, которые повлекли за собой отмену Мероприятия, Исполнитель обязуется вернуть полученную плату за пользование Помещением.

5.21. В случае полного либо частичного неоказания каких-либо услуг, предусмотренных в заявке по вине Исполнителя, Заказчик вправе потребовать у Исполнителя соразмерного уменьшения платы стоимости заказа, предварительно направив в адрес Исполнителя в письменном виде мотивированную и обоснованную претензию. В случае отказа администрации Отеля в заселении Клиентов в оплаченные Заказчиком сроки проживания в Гостинице, Исполнитель в течение 10 (десяти) банковских дней возвращает Заказчику полученные денежные средства.

5.22. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее оказание Услуг в соответствии с действующим законодательством, при этом возмещение вреда, причинённого Клиентам ненадлежащим оказанием Услуг, производится Исполнителем, если ненадлежащее качество продуктов питания и/или напитков подтверждается заключением лаборатории при органах санитарно-эпидемиологического надзора и результатами медицинского обследования пострадавших Клиентов.

6. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ

6.1. Оплата Товара производится Заказчиком в российских рублях в наличной или безналичной форме (путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в том числе с использованием платежных карт и иных платежных систем). Датой заключения договора продажи товаров на условиях оферты является дата подтверждения Исполнителем заявки Заказчика.

6.2. Цена на каждую позицию Товара, на дату Заказа, отображена на интернет-сайте Исполнителя www.altaysense.ru

6.3. Цены на любые позиции Товара, указанные на интернет-сайте Исполнителя www.altaysense.ru, могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке без уведомления Заказчика путем размещения новых цен на Сайте Исполнителя. В случае изменения цены на заказанный Товар, стоимость Заказа не меняется.

6.4. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2007 г. №612 «Об утверждении правил продажи товаров дистанционным способом, Заказчик вправе отказаться от товара в любое время до его передачи, а после передачи товара - в течение 7 дней. Возврат товара надлежащего качества возможен в случае, если сохранены его товарный вид, потребительские свойства, а также документ, подтверждающий факт и условия покупки указанного товара. Отсутствие у Заказчика указанного документа не лишает его возможности ссылаться на другие доказательства приобретения товара у данного Исполнителя. При отказе Заказчика от товара Исполнитель должен вернуть ему сумму, уплаченную Заказчиком в соответствии с договором, за исключением расходов Исполнителя на доставку от Заказчика возвращенного товара, не позднее чем через 10 дней с даты предъявления покупателем соответствующего требования.

6.5. Претензии предъявляются Заказчиком по форме Акта Рекламации, с предъявлением фотографий дефектов. Претензии отправляются по электронной почте на адрес reservation@altaysense.ru, altaysense@mail.ru либо представляются Исполнителю в месте его нахождения.

6.6. К Претензии Заказчиком прилагаются следующие документы:

- Рекламационный акт с описанием дефектов;

- Фотографии дефектов: товар целиком и дефект крупным планом;
- Товарная накладная или чек, полученная при приеме товара от Исполнителя;
- Акт приема-передачи Товара.

6.7. Исполнитель обязан ответить на претензию Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней, предложив Заказчику один из вариантов решения:

6.7.1. Замена Товара полностью. Рекомендуется Исполнителем в случаях, когда Товар ремонту не подлежит.

6.7.2 Уценка. Рекомендуется Исполнителем в случаях, когда дефекты позволяют использовать Товар по функциональному назначению. Уценка производится по согласованию с Заказчиком.

6.8. К нарушению условий Договора о Товаре, Заказчиком относятся:

- Потёртости, разрывы материала Товара;
- Загрязнение Товара, промокший Товар.

6.9. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее использование Товаров Заказчиком, заказанных на интернет-сайте Исполнителя или через Оператора.

6.10. Исполнитель вправе передавать свои права и обязанности по исполнению Заказов третьим лицам, оставаясь ответственным перед Заказчиком.

6.11. Заказчик обязуется не использовать Товар, заказанный на интернет-сайте Исполнителя или через Оператора, в противозаконных целях.

6.12. Право собственности на Заказ, а также риск его случайной гибели или повреждения переходят к Заказчику с момента его доставки.

7. АВТОРСКИЕ ПРАВА

7.1. Вся текстовая информация и графические изображения, размещенные на Интернет-сайте Исполнителя, являются собственностью Исполнителя и (или) его партнеров и производителей Услуг (товара).

7.2. За нарушение авторских и смежных прав Исполнителя и (или) его партнеров, производителей Услуг (товара), виновная сторона несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ

8.1. Оферта вступает в силу с момента ее опубликования на сайте в сети Интернет по адресу www.altaysense.ru и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

8.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и (или) отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента опубликования на сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их публикации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты и действует до момента исполнения обязательств Сторонами, либо до момента расторжения Договора.

9.2. Договор может быть расторгнут Исполнителем или Заказчиком в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.3. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недоставку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия (непреодолимая сила).

9.4. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна дать в трёхдневный срок извещение другой стороне о её препятствии и влиянии на исполнение обязательств по договору.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем и (или) Заказчиком путем направления уведомления другой стороне.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все вопросы, неурегулированные Офертой, регламентируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами Договора, путём направления в адрес другой стороны письменной претензии.

10.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ в суде по месту нахождения Исполнителя.

10.3. Любое уведомление, требуемое или допускаемое Договором, должно быть совершено в письменном виде. Все уведомления должны быть написаны на русском языке и направлены уведомляющей стороной в адрес другой стороны по электронной почте, по факсу или заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.4. Договор представляет собой полную договоренность между Исполнителем и Заказчиком по его условиям. Исполнитель не принимает на себя никаких условий и обязательств в отношении предмета Оферты (Заказа), не указанных в Оферте. Исключения могут составлять случаи, когда такие условия или обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны Исполнителем и Заказчиком.

10.5. Все приложения к настоящей Оферте являются её неотъемлемой частью и принимаются Заказчиком (Клиентом) для выполнения содержащихся в них условий в том виде как они есть.

10.6. Если какое-либо из условий Оферты признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством, такое положение должно быть выделено из Оферты и заменено новым положением, отвечающим изначальным намерениям, содержащимся в Оферте, при этом остальные положения Оферты (Договора) не меняются и остаются в силе.

11. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

11.1. Заказчик дает свое согласие на обработку персональных данных, предоставляемых Заказчиком Исполнителю в целях исполнения Договора.

11.2. Под обработкой персональных данных Заказчика (субъекта персональных данных) понимаются действия (операции) Исполнителя с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

11.3. Целью предоставления Заказчиком персональных данных и последующей их обработки Исполнителем является получение Заказчиком услуг Исполнителя. Настоящее Согласие действует в течение срока действия Договора и не менее трех лет с момента расторжения Договора.

11.4. Принятие условий Договора Оферты означает согласие Заказчика на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества; почтовых адресов (по месту регистрации и для контактов); номеров телефонов; адресов электронной почты (Email). По окончании обработки персональных данных Заказчика Исполнитель, по истечении предусмотренных действующим законодательством сроков хранения документов, содержащих персональные данные, обеспечивает их уничтожение.

11.5. Заказчик, в целях исполнения настоящего Договора, предоставляет Исполнителю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор и накопление; хранение в течение срока действия Договора и не менее, чем установленные нормативными документами сроки хранения отчетности, но не менее трех лет, с момента даты прекращения действия Договора; уточнение (обновление, изменение); использование; уничтожение; обезличивание; передача, в т.ч. трансграничная, третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа. В случае если Исполнитель считает, что принятые им меры не могут обеспечить полную защиту персональных данных при передаче, в т.ч. трансграничной, Заказчик соглашается с тем, что его персональные данные будут переданы в обезличенном виде, в случае если это не повлечет за собой неработоспособность услуг Заказчика.

11.6. Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен путем направления Заказчиком соответствующего распоряжения в простой письменной форме в адрес Исполнителя. При этом Заказчик согласен с тем, что такой отзыв может повлечь невозможность оказания услуг Исполнителем Заказчику.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Общество с ограниченной ответственностью «Теплый стан» (ООО «ТС»)

Юридический адрес: 649154, Республика Алтай, район Турочакский, село Иогач, переулок Больничный, 8.

Фактический адрес: Республика Алтай, Чемальский район, Чемальское лесничество, Семинское участковое лесничество, Семинская лесная дача, квартал №2, выдел 29, 56, 100.

Как добраться: Республика Алтай, Чемальский район, 11 км Чемальского тракта, между селами Усть-Сема и Чепош

ОГРН: 1030400609238;

ИНН: 0407006302, КПП: 041101001;

ГОРНО-АЛТАЙСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8558 ПАО СБЕРБАНК

БИК 048405602

Корр/счет 30101810300000000602

Р/с 40702810202350001272

Директор ООО «ТС» _____ Е.Л. Теплов

Приложение № 1
к Публичной оферте
о продаже товаров и оказании услуг
на территории эко-отеля «Altay Sense»
(ООО «Теплый стан»)

Правила проживания в эко-отеле «Altay Sense».

1. Общие правила

- 1.1. Настоящие правила регулируют отношения между ООО «Теплый стан» и Гостями - гражданами РФ, иностранными гражданами, лицами без гражданства, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении гостиничной деятельности на территории ЭКО-ОТЕЛЯ «Altay Sense», далее Отель.
- 1.2. Оформление проживания в Отеле осуществляется на основании предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт либо другой документ, удостоверяющий личность, в установленном законом порядке, свидетельство о рождении для детей до 14 лет).
- 1.3. Режим работы ресепшн Отеля с 09:00 до 21:00, расчетный час - 12:00.
- 1.4. Время заезда с 14:00, время выезда до 12:00.
- 1.5. В стоимость проживания включены завтраки (шведский стол).
- 1.6. Дети до 5-х лет размещаются бесплатно без предоставления дополнительного места в одном номере с родителями.
- 1.7. Гости, не проживающие в Отеле, могут посещать территорию с 09:00 до 21:00 с обязательной регистрацией у Администратора Отеля. Пользование дополнительными услугами оплачивается отдельно согласно действующему прейскуранту.
- 1.8. Напоминаем, что прилегающая к территории Отеля зона, является заповедной зоной и охраняется государством. В связи с чем, отдыхая на территории Отеля и/или на прилегающей территории, запрещено: курить, разводить костры (для этого есть специально отведенные места), оставлять мусор и рвать растения.**

2. Условия бронирования

- 2.1. Предварительное бронирование дает возможность выбора номера.
- 2.2. Бронирование осуществляется посредством почтовой, электронной связи altaysense@mail.ru, reservation@altaysense.ru по телефону +7 (963) 500 2000, через сайт Отеля, через сайты бронирования (booking.com и др.), через туроператоров и турагентов, имеющих договор с ООО «Теплый стан».
- 2.3. Для гарантированного бронирования необходимо внести предоплату в размере стоимости всего периода проживания в Отеле до заезда.

3. Аннулирование предварительной брони и возврат ранее оплаченных сумм

- 3.1. В случае если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугами Отеля и своевременно (за 14 (четырнадцать) дней) не отменил бронирование, предоплата в сумме, равной стоимости первых суток проживания в рамках условий заявки, НЕ ПОДЛЕЖИТ ВОЗВРАТУ.
- 3.2. Негарантированное бронирование аннулируется через 2 часа после планируемого времени заезда в случае, если Гость не уведомил об изменении времени своего прибытия. По прибытии Гость получает размещение в зависимости от наличия свободных номеров.

4. Плата за гостиничное обслуживание

- 4.1. Плата за услуги осуществляется в рублях РФ наличными в кассу Отеля, по международной или национальной карте (дебетовая или кредитная), перечислением на расчетный счет.
- 4.2. В случае непоступления денежных средств на расчетный счет Отеля (при оплате по безналичному расчету) Гость обязан оплатить свое проживание самостоятельно.
- 4.3. Плата за проживание в Отеле взимается согласно утвержденному прейскуранту. В случае задержки выезда или раннего заезда оплата проживания взимается в следующем порядке:

заезд с 00:00 до 14:00 оплачивается в размере 50 % от стоимости суток проживания;
выезд с 12:00 до 18:00 оплачивается в размере 50 % от стоимости суток проживания;
при проживании не более суток (в рамках одной календарной даты) плата взимается за сутки, не зависимо от расчетного часа.

4.4. Администрация гарантирует проживание Гостей в Отеле в оплаченный период времени.
Продление проживания в Отеле осуществляется при наличии свободных номеров путем информирования службы приема и размещения гостей.

4.5. При досрочном отъезде Гостя из Отеля остаток суммы за проживание не подлежит возврату.

5. В целях безопасности проживания в Отеле не разрешается:

- пользоваться в номере электрическими приборами, за исключением разрешенных к применению;
- оставлять в номере посторонних лиц и передавать им ключи от номера;
- хранить легковоспламеняющиеся материалы, оружие;
- курить в помещениях Отеля;
- нарушать покой других постояльцев Отеля;
- изменять интерьер Отеля, выносить и переставлять мебель из номера;
- выносить из ресторана посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с администрацией.

6. Проживающие обязаны:

- при выходе из номера закрывать краны с водой, окна, выключать свет и электроприборы;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности (подробнее с правилами пожарной безопасности Гость знакомится в папке гостя, которая имеется в каждом номере);
- возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества Отеля согласно прейскуранту;
- при отдыхе с детьми заботиться об их безопасности, не оставлять детей одних на детских игровых площадках и в лесопарковой зоне;
- нести ответственность за действия приглашенных гостей;
- своевременно и в полном объеме оплачивать все предоставленные Отелем услуги;
- по истечении установленного срока проживания освободить номер, сдать ключ администратору службы размещения;
- если Гость не освободил номер, не продлил срок своего проживания и отсутствует в номере без возможности с ним оперативно связаться, администрация Отеля вправе сделать опись его имущества, находящегося в номере, и освободить номер. Администрация уведомляет Гостя по телефону или по электронной почте об оставленном имуществе и по желанию Гостя и за дополнительную плату отправляет почтой России.
- обеспечить доступ в номер работников Отеля в течение всего срока проживания для проведения текущей уборки и смены постельного белья;
- извещать администрацию Отеля в случае неисправности приборов, мебели и освещения;
- парковать автомобиль строго на отведенной площадке для парковки. В случае нарушения данного пункта Гость обязуется оплатить штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за один автомобиль в течение одних суток проживания в Отеле. Нарушением считается парковка автомобиля более чем на 1 час в течение одних суток.
- **ЗАПРЕЩЕН запуск пиротехники. Штраф 10 000 (десять тысяч) рублей.**
- **ЗАПРЕЩЕНО курение в номере. Штраф равен стоимости суток проживания в данном номере Отеля.**
- **ЗАПРЕЩЕНО разводить открытый огонь вне зон, предусмотренных и специально оборудованных для этого на территории Отеля. Штраф 10 000 (десять тысяч) рублей.**
- **ЗАПРЕЩЕНО купание в реке.**
- **ЗАПРЕЩЕНО проживание с животными.**

7. Права и обязанности сторон:

- 7.1. Отель, при условии соблюдения настоящих правил, гарантирует Гостю право пользования предоставляемыми Отелем услугами;
- 7.2. Гость принимает на себя обязательства по оплате оказываемых Отелем услуг;
- 7.3. Отель не несет ответственность за работу городских коммуникаций;
- 7.4. Администрация Отеля не несет ответственность за ценные вещи, не сданные в камеру хранения на ресепшн или не сложенные в сейф в номере. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих ценных вещей, без замедления заявляет об этом в службу приема и размещения.
- 7.5. На бесплатной основе Администратор ресепшн обязан предоставить гостю такие услуги, как вызов кареты скорой помощи или такси. Также бесплатно предоставляется возможность пользования медицинской аптечкой для оказания неотложной помощи.
- 7.6. Все жалобы и предложения фиксируются в Книге жалоб и предложений в службе приема и размещения.

Приложение № 2
к Публичной оферте
о продаже товаров и оказании услуг
на территории эко-отеля «Altay Sense»
(ООО «Теплый стан»)

Уважаемые гости,

просим вас на территории эко-отеля «Altay Sense» соблюдать правила пожарной безопасности, которые помогут избежать чрезвычайной ситуации:

- Не курите в номерах отеля и в прилегающих помещениях, не предназначенных для курения. Курить разрешено в беседках, около мангалов.
- Не бросайте окурки на землю.
- Не пользуйтесь в номере электронагревательными приборами (кофеварками, утюгами, кипятильниками).
- Уходя из номера, не забывайте выключить телевизор, лампы освещения.
- Напоминаем, что нельзя накрывать включенные торшеры, настольные лампы, обогреватели предметами из горючего материала.
- Недопустимо приносить и хранить в номере пожароопасные вещества и материалы.
- Не оставляйте спички и зажигалки на видном месте, если с Вами в номере проживают малолетние дети.
- Если вы прибыли в отель первый раз, постарайтесь хорошо запомнить расположение выходов. Изучите план эвакуации в случае пожара.
- Если вы почувствовали запах дыма в номере, сразу сообщите Администратору ресепшн и/или горничной.
- Разжигать мангал можно в строго отведенных местах.
- Не разжигайте костры на территории отеля и в лесу на прилегающих территориях.
- Личный автотранспорт необходимо ставить на автостоянку.

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА В ВАШЕМ НОМЕРЕ:

- Немедленно сообщите о случившемся Администратору отеля и/или горничной.
- Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая ее на замок.
- Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ВНЕ ВАШЕГО НОМЕРА:

- Немедленно сообщите о случившемся Администратору отеля и/или горничной.
 - Покиньте ваш номер после того, как закроете окна и двери, выйдите из здания.
 - Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещения нельзя, оставайтесь в вашем номере, открыв настежь окна.
- Плотно закрытая дверь может надолго защитить вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями.
- Постарайтесь сообщить Администратору о своем местонахождении.

- С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак, что необходима помощь.

СОБЛЮДАЙТЕ ОСТОРОЖНОСТЬ!

Директор ООО «ТС» _____ Е.Л. Теплов